

ПРОЕКТ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Директор МАУ ДО ЦВР «Надежда»
Г.О.Е. Стерлитамак РБ
Р.А. Краснов
« 6 » _____ » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
« 26 » _____ » 2025 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации
выпускников 2025-2026 учебного года
специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования
(в области хореографии)
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный
профессиональный колледж**

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
«26» ноября 2025г.
Протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика в дополнительном образовании (в области хореографии) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика в дополнительном образовании (в области хореографии), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 N 998, зарегистрированным в Минюсте России 25.08.2014 N 33825, проводится по окончании полного курса.

1.2. По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация «Педагог дополнительного образования (в области хореографии)» и выдается документ государственного образца.

1.3. Сроки получения СПО по специальности 44.02.03 Педагогика в дополнительном образовании (в области хореографии) углубленной подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляют 3 года 10 мес.

1.4 Программа ГИА выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика в дополнительном образовании (в области хореографии) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА:

– с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

– Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 (в части требований, предъявляемых к ВКР).

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии).

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Педагог дополнительного образования (в области хореографии) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1 Преподавание дополнительного образования детей в области хореографии

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 1.7. Создавать несложные танцевальные композиции, хореографические сказки, миниатюры, этюды для детей.

ВПД 2 Организация досуговых мероприятий

ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ВПД 3 Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся

ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду

ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

1.7. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности

44.02.03 Педагогика в дополнительном образовании (в области хореографии) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 N 998, зарегистрированным в Минюсте России 25.08.2014 N 33825, является защита выпускной квалификационной работы.

1.8. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.9. Требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.11. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии).

2.2. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором ГАПОУ СМПК после ее обсуждения на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры и рассмотрения на педагогическом совете, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) с учетом современных требований в системе дополнительного образования детей и предложений работодателей (Приложение 1. Направления выпускных квалификационных работ студентов группы ПДО-44).

Перечень тем выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию ПМ.01 Преподавание дополнительного образования детей в области хореографии, входящего в

образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии).

Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 2026 года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

2.4.1. Выпускная квалификационная работа на специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) носит практико-ориентированный характер. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 25 и не более 35 страниц печатного текста (без приложений).

2.4.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры после предварительной защиты ВКР, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия.

2.4.3. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к защите.

2.4.4. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

2.5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.5.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.5.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год с 1 января по 31 декабря приказом Министерства образования Республики Башкортостан от _____ № _____ «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2026 год».

2.5.4. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5.5. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии);

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии) носит практический (проектный) характер. Содержание ВКР включает: пояснительную записку, постановочную часть – разработку, постановку и показ танца.

– Пояснительная записка должна быть объемом не менее 25 печатных страниц формата А4. Ее оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и(или) другим нормативным документам». Приложения не учитываются в указанном объеме страниц выпускной квалификационной работы. Пояснительная записка состоит из титульного листа, введения, основной части из двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений (эскизы костюмов танцоров и 2 конспекта занятий хореографией с обучающимися в учреждении дополнительного образования).

Творческим продуктом является постановка и показ танца, соответствующего тематике ВКР.

3.1.1. В структуру выпускной квалификационной работы должны входить: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть и выводы, практическая часть, заключение, список использованных источников, приложения.

3.1.2. Введение должно содержать актуальность, практическую значимость темы, постановку цели с указанием задач, используемых методов их решения; объект и предмет выпускной квалификационной работы. Объем введения 2 страницы машинописного текста.

3.1.3. В теоретической части на основе анализа литературы раскрывается сущность и содержание темы, ее основные понятия и термины; рассматриваются существующие технологии и методы, применяемые при решении поставленных в выпускной квалификационной работе задач (объем 12-16 печатных страниц). Теоретическая часть состоит из двух параграфов: в первом параграфе содержится анализ источников об истории танца и особенностях его постановки, во втором параграфе раскрываются методы постановки данного танца с детьми определенного возраста в условиях учреждения дополнительного образования..

3.1.4. В практической части отражается подробное описание выполнения этапов проектирования творческого продукта (объем 9-13 печатных страниц). Практическая часть должна содержать один параграф: описание опыта практической работы по постановке танца в соответствии с тематикой ВКР.

3.1.5. Продукт творческой деятельности (танец) может быть представлен в виде народного танца, современного танца, детского танца в соответствии с выбранной темой.

3.1.6. Каждая глава завершается выводами.

3.1.7. Заключение ВКР содержит анализ степени реализации задач исследования.

3.1.8. Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании пояснительной записки, в том числе Интернет-источники. Источники следует располагать в алфавитном порядке.

3.1.9. В приложении помещаются эскизы или фото костюмов танцоров и 2 конспекта занятий хореографией с обучающимися в учреждении дополнительного образования. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение должно иметь номер и название и начинаться с новой страницы.

3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

3.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры.

3.2.2. По выбранному направлению ВКР руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка плана-графика выполнения ВКР;
- разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;
- индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.3.1. Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
- тема ВКР;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4. В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

3.5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности практических рекомендаций. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей образовательной организации.

3.5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

3.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

3.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.6.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии).

3.6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в области хореографии).

3.6.3. Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижение поставленных во введении цели и задач, дает методическое обоснование выбора вида и способов постановки танца, приводит доказательства эффективности выбранных средств в соответствии с темой ВКР (до 15 минут), в процессе доклада используется компьютерная презентация работы;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- моделирование практической деятельности педагога дополнительного образования в области хореографии с целью демонстрации освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с содержанием практической части ВКР, проведенной в рамках выпускной квалификационной работы (постановка танца).

В процессе защиты ВКР выпускник может использовать свое портфолио как дополнительный демонстрационный материал при моделировании практической деятельности педагога дополнительного образования в области хореографии (Приложение №2 «Положение о портфолио»).

3.6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

3.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество ВКР:

Оценка «5» ставится, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

в процессе защиты студент показывает умение педагогически обосновано выбирать и реализовывать формы и методы обучения и воспитания в работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей, с различными категориями детей (одаренные дети, дети с девиантным поведением, дети с ограниченными возможностями) по

интересам в области хореографии, в том числе рационально распределяет время в ходе занятия; грамотно использует необходимые технические средства и раздаточный материал, владеет инструментарием контроля с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся; демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом занятия, выбранными методами и приемами;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами ВКР, оформляет список литературы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

грамотно ведет процесс сочинения и воплощения хореографического произведения, используя полученные знания, умения и навыки, умеет сочетать теорию и практику композиции постановки танца, соблюдает правила построения танца и развития композиции от начала до конца номера по законам драматургии;

умеет сочинять в различных стилях, использует лексику танца соответствующую замыслу хореографического произведения, правильно подбирает танцевальные движения для выражения основной мысли данного номера, умеет выстраивать танцевальные комбинации, учитывает уровень сложности движений соответствующих данному возрасту, выбирает движения доступные для исполнения и согласующиеся с музыкальным произведением;

выбирает музыкальное сопровождение, соответствующее выбранному стилю танцевального номера, использует музыку доступную и понятную исполнителям, использует музыку и лексику дополняющие друг друга, которые способствуют раскрытию замысла танцевального номера, при выборе учитывает качество используемой фонограммы;

умеет организовать сценическое пространство, использует различные танцевальные рисунки для пространственного решения хореографического произведения и логические переходы от одного рисунка к другому, применяет разнообразные и оправданные рисунки;

владеет манерой исполнения в стиле и характере поставленного танцевального номера, создает убедительные образы, которые несут воспитательный характер, способствуют эстетическому, нравственному, патриотическому воспитанию, развитию выразительности, раскрытию и реализации творческой индивидуальности участников танца.

Оценка «4» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

в процессе защиты показывает достаточно сформированное умение педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в области хореографии: наличие необходимых технических средств и раздаточного материала; подобран инструментарий контроля с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся и содержания материала; демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом, выбранными методами и приемами;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами ВКР, список литературы оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

достаточно грамотно ведет процесс сочинения и воплощения хореографического произведения, используя полученные знания, умения и навыки, умеет сочетать теорию и

практику композиции постановки танца, соблюдает правила построения танца, развитие композиции от начала до конца;

умеет сочинять в различных стилях, лексика танца в достаточной степени соответствует замыслу хореографического произведения, правильно подбирает танцевальные движения для выражения основной мысли данного номера, умеет выстраивать танцевальные комбинации, уровень сложности движений не всегда соответствует данному возрасту, движения доступны для исполнения и согласуются с музыкальным произведением;

музыкальное сопровождение соответствует выбранному стилю танцевального номера, музыка доступна и понятна исполнителям, способствует музыкальности исполнения; музыка и лексика не всегда дополняют друг друга, качество фонограммы достаточно хорошее;

в достаточной мере умеет организовать сценическое пространство, использует различные танцевальные рисунки для пространственного решения хореографического произведения и логические переходы от одного рисунка к другому, рисунки разнообразны и оправданы;

манера исполнения в стиле и характере поставленного танцевального номера, создаваемые образы достаточно убедительны, несут воспитательный характер, способствуют эстетическому, нравственному, патриотическому воспитанию, развитию выразительности, раскрытию и реализации индивидуальности участников танца.

Оценка «3» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР; в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы,

в процессе защиты показывает неполно сформированное умение педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей, с различными категориями детей (одаренные дети, дети с девиантным поведением, дети с ограниченными возможностями) по интересам в области хореографии; в процессе защиты демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом, выбранными методами и приемами;

способен к общему анализу выбранных и продемонстрированных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами ВКР, имеются замечания по оформлению работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

движения и танцевальные комбинации не отработаны, рисунки однообразны, исполнение танцующих невыразительно.

Оценка «2» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научного аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста;

при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы оформлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями;

танец не имеет логического построения, нет организации сценического пространства, движения и музыка не согласуются и не соответствуют возрасту исполнителей.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

4.2.1. Проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

4.2.2. Присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

4.2.3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

4.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). 5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.2.1. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

5.2.2. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.3.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4.1. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.4.2. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

5.4.3. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц- связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.4.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.4.5. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.4.6. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Направления выпускных квалификационных работ

1. Индийский танец «Саттрия»
2. Китайский танец «Сакура»
3. Татарский танец «Шаян кызлар»
4. Болгарский танец «Хоро»
5. Мордовский танец «Каваш»
6. Белорусский танец «Бульба»
7. Русский народный танец «Порушка»
8. Испанский танец «Pasi6n»
9. Эстонская полька «Ритмы Эстонии»
10. Греческий танец «Сиртаки»
11. Башкирский танец «Цветущий курай»
12. Якутский танец «Северные мотивы»
13. Современный детский танец «Улица детства»
14. Чувашский танец «Херле тутар»
15. Русский стилизованный танец «Русь»
16. Современный танец «Русский дух»
17. Вальс «Весна 1945 года»
18. Чувашский танец «Ярапар»

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающихся
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся по специальности 050148 Педагогика дополнительного образования в ГАПОУ СМПК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Положение определяет требования к содержанию и процедуре защиты портфолио выпускников, окончивших обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

2. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, формирования мотивации на достижение определенных результатов в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.

2.2. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.3. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств педагога дополнительного образования, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

3. Требования к портфолио

3.1. Портфолио обучающегося по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования – это комплект документов, позволяющий в альтернативной форме представить личностные, образовательные и профессиональные достижения; продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций; определить направления профессионально-личностного саморазвития.

Обучающийся к защите предъявляет комбинированный вариант портфолио, который включает в себя следующие типы: портфолио документов, портфолио достижений, рефлексивный портфолио.

Портфолио студента по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования должен состоять из четырех разделов:

1. **«Портрет»** – информация об авторе портфолио; характеристики на студента с мест прохождения производственной и преддипломной практик, заверенные руководителем учреждения дополнительного образования детей; отзывы педагогов-наставников; отзывы родителей воспитанников.
2. **«Коллектор»** – содержит материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся:
 - педагогический опыт и образовательные технологии в области педагогики дополнительного образования: педагогические статьи, методические разработки, проекты, диагностические методики, конспекты мероприятий по всем видам профессиональной деятельности (ВПД), разработанные другими педагогами и др.;
 - глоссарий;
 - художественное слово, афоризмы, цитаты.
3. **«Рабочие материалы»** – все материалы, созданные и систематизированные обучающимся:
 - планы-конспекты занятий в избранной области деятельности;
 - планы-конспекты различных видов досуговых мероприятий;
 - материалы по взаимодействию с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;
 - материалы по методическому обеспечению образовательного процесса.
4. **«Достижения»** – демонстрируют успехи, лучшие результаты, по мнению обучающегося. Данный раздел содержит:
 - сводная ведомость учебной деятельности студента;
 - грамоты, дипломы, сертификаты;
 - копии приказов, отражающие участие студента в различных мероприятиях;
 - благодарственные письма.

3.2. Студент может представить в портфолио все, что считает свидетельством собственных усилий в изучении материала, прогресса или достижений по освоению общих и профессиональных компетенций в процессе обучения (изучения профессионального модуля, МДК, дисциплины). Каждый артефакт, помещенный в портфолио, должен сопровождаться кратким рефлексивным комментарием студента (что у него получилось, какие выводы можно сделать) и датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса.

3.3. Для придания портфолио упорядоченности и удобства при пользовании заинтересованными лицами: педагогами, родителями, другими студентами, администрацией и др. - портфолио должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист, сообщающий сведения о студенте, образовательной организации и сроках работы над портфолио;
- сопроводительное письмо обучающегося с описанием цели (Я хочу), предназначения и краткого описания портфолио.
- содержание портфолио с перечислением его основных элементов;
- самоанализ (Мне удалось / Мне не удалось) и прогноз или план на будущее (Я буду!).

3.4. Период накопления (сбора) портфолио – 1-4 курс (для обучающихся на базе основного общего образования), 2-4 курс (для обучающихся на базе среднего (полного) общего образования).

3.5. Комплектование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно на основании рекомендаций преподавателей, классных руководителей, представителей студенческого самоуправления, руководителей учебной, производственной и преддипломной практик.

3.6. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, тьютор специальности. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на классного руководителя, преподавателей, руководителей практики и членов студенческого актива.

3.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

4. Условия защиты портфолио

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в ГАПОУ СМПК организуется процедура защиты портфолио.

4.2. Необходимыми условиями допуска обучающегося к защите портфолио являются:

- предъявление портфолио в соответствии с установленными требованиями;
- презентация портфолио, подтверждающего освоение выпускником общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики прохождения практики из учреждений дополнительного образования детей.

4.3. Время защиты портфолио до 15 минут, включая вопросы экспертной группы.

5. Презентация портфолио

5.1. Защита портфолио является открытой процедурой.

5.2. Обучающийся презентует содержание портфолио в присутствии экспертной группы. На презентацию портфолио могут быть приглашены педагоги колледжа, руководители структурных подразделений, представители общественности (в том числе и потенциальные работодатели), родители обучающихся, студенты.

5.3. Во время презентации обучающийся представляет портфолио с использованием мультимедийного оборудования, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и подтверждает освоение общих и профессиональных компетенций, а также готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.